



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ภายใน ๔๓๐๗-๙

ที่ ศธ ๐๕๓๓.๑๐๑๐๕/ ๑๒๖๔

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขั้นตอนการควบคุมครุภัณฑ์ด้วยระบบสารสนเทศ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้รับอนุมัตินำระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code มาใช้ควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์เพื่อนำเข้าระบบ QR-code เรียบร้อยแล้ว โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. รวบรวมครุภัณฑ์ของกองคลัง ตามรายการในระบบ ERP และครุภัณฑ์ที่อยู่นอกระบบ ERP
๒. แจกเวียนหัวหน้างาน จำนวน ๗ งาน เพื่อตรวจสอบผู้ครอบครองครุภัณฑ์
๓. ผู้ครอบครองครุภัณฑ์แจ้งรายชื่อตามรายการครุภัณฑ์ที่ครอบครอง โดยครุภัณฑ์ที่ใช้ร่วมกันของแต่ละงานจะระบุผู้รับผิดชอบเป็นส่วนกลางงานการเงิน ส่วนกลางงานบัญชีการเงิน ส่วนกลางงานบัญชีบริหาร ส่วนกลางงานงบประมาณ ส่วนกลางงานระบบสารสนเทศทางการบัญชี ส่วนกลางงานธุรการ และส่วนกลางงานพัสดุ
๔. งานพัสดุ กองคลัง ตรวจสอบรายชื่อกับรายการครุภัณฑ์
๕. นำข้อมูลทั้งหมดจัดพิมพ์ชี้อรหัส ชื่อครุภัณฑ์ / ผู้รับผิดชอบ / ส่วนงาน และนำเข้าระบบ QR-code และทำสติ๊กเกอร์ติดที่ตัวครุภัณฑ์
๖. ผู้ครอบครองครุภัณฑ์ที่ระบุชื่อไว้ตามรหัส QR-code ต้องรับผิดชอบดูแลครุภัณฑ์ไม่ให้สูญหาย
๗. กรณีเป็นครุภัณฑ์ที่มีผู้รับผิดชอบเป็นส่วนกลางของแต่ละงาน หัวหน้างาน หรือผู้ที่หัวหน้างานมอบหมายให้ดูแลครุภัณฑ์ส่วนกลางของแต่ละงานเป็นผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล
๘. การส่งคืนครุภัณฑ์กรณีชำรุด เสื่อมสภาพ โยกย้าย ผู้ครอบครองลาออก ให้บันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศของกองคลัง www.finance.ku.ac.th หัวข้อ ข่างานพัสดุ กรณีไม่บันทึกข้อมูลฯ ถือว่าผู้ครอบครองยังมีภาระผูกพันกับกองคลัง มก. อยู่
๙. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศ เพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครองตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนออนุมัติขั้นตอนการควบคุมครุภัณฑ์ด้วย QR-code ต่อไป

(นางสมพิศ ชัยนโต)

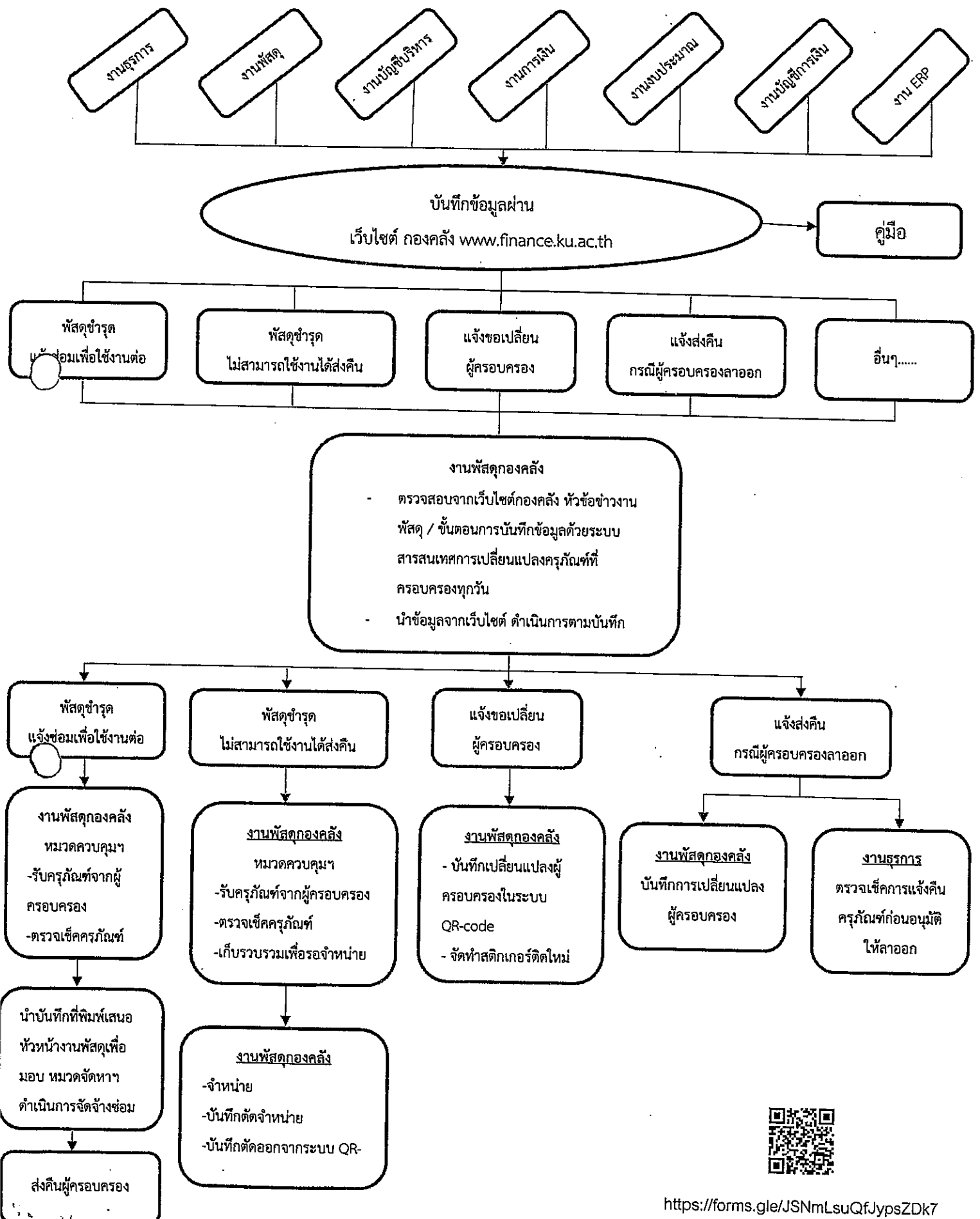
นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจ หัวหน้างานพัสดุ

(๓) อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายณัฏฐา มั่งคั่ง)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

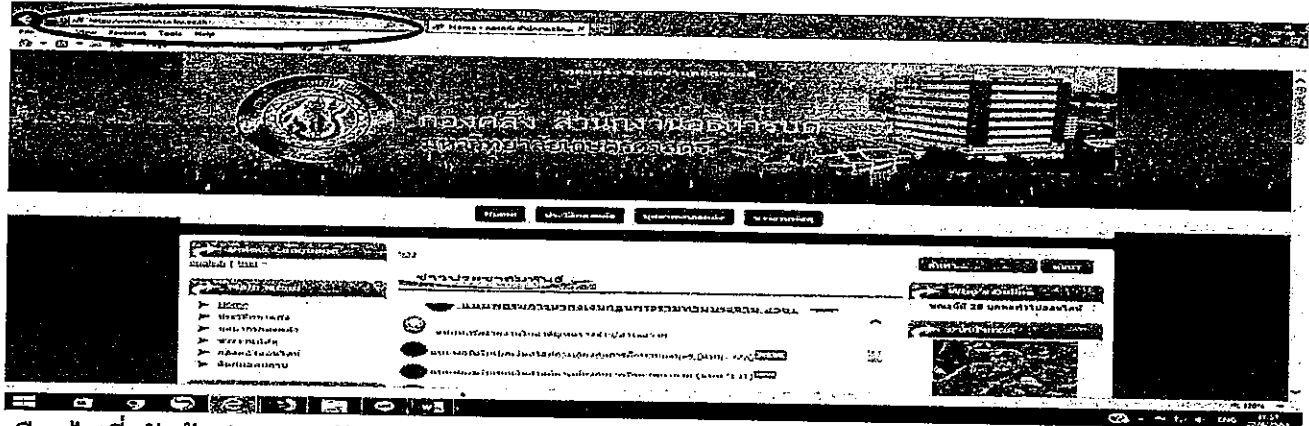
24 เม.ย. 2562

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

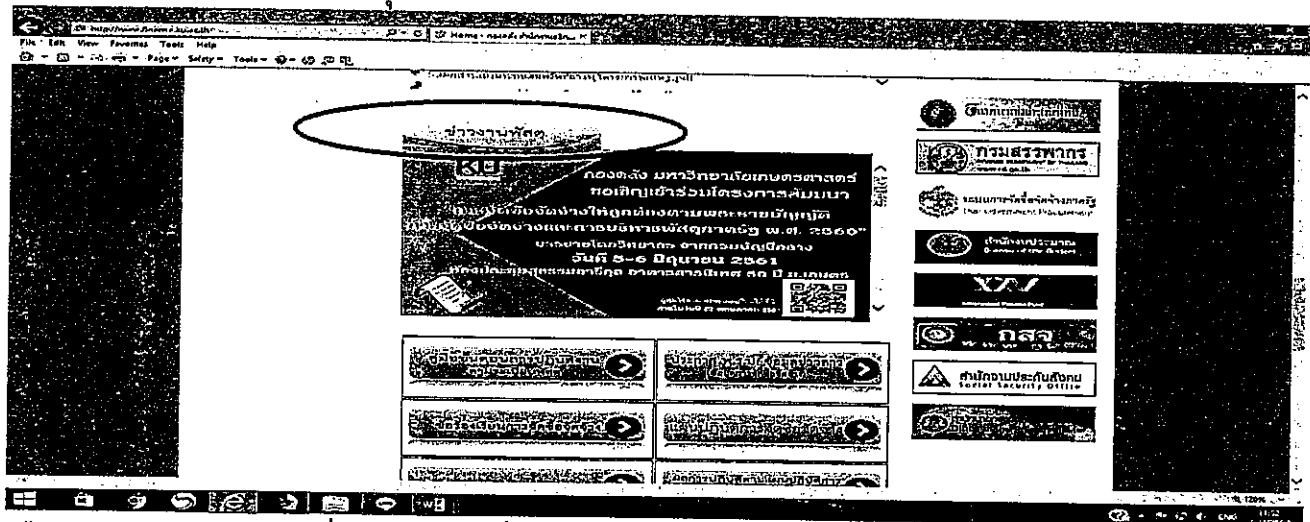


คู่มือการบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

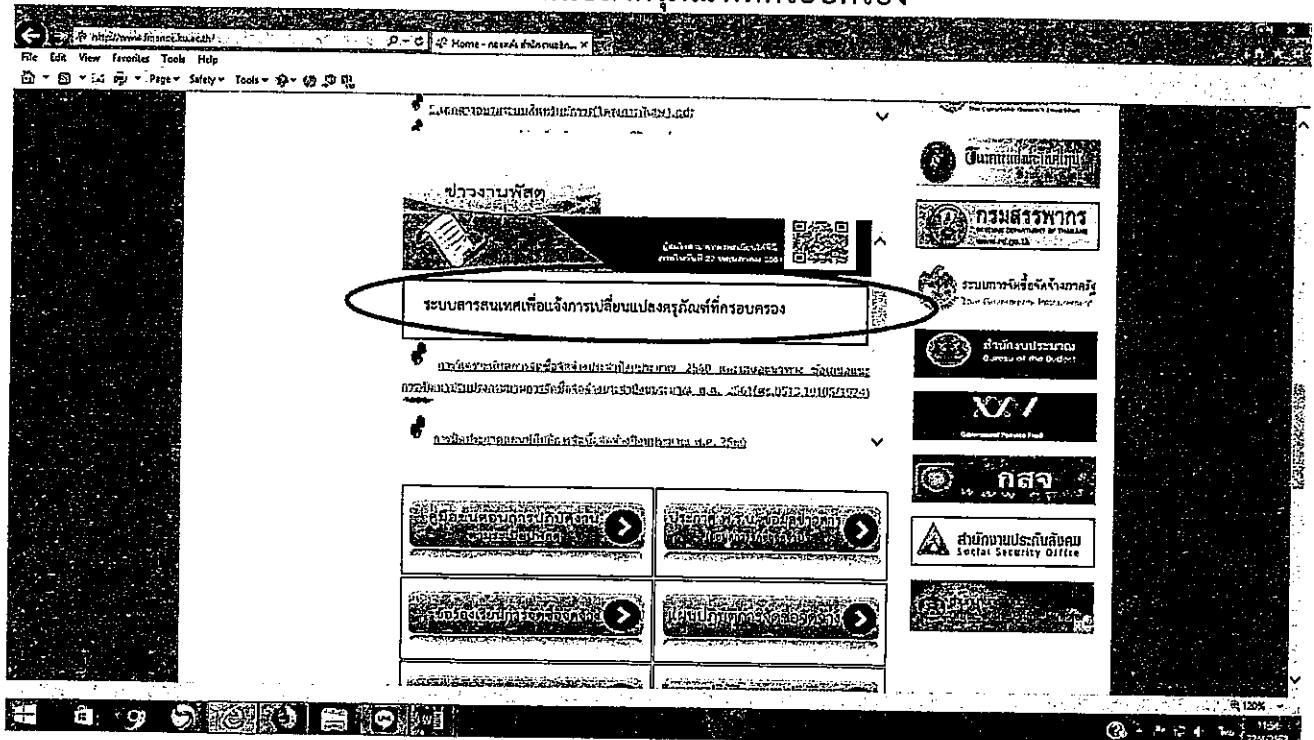
๑. www.finance.ku.ac.th



๒. เลือกไปที่ หัวข้อข่าวงานพัสดุ



๓. เลือก ระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง



๔. บันทึกข้อมูลผ่านระบบ

ระบบบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์

ชื่อ - นามสกุล *

ส่วนงาน *

☐ งานวิจัย

☐ งานบริการ

๕. เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่มส่ง

ส่ง

reCAPTCHA

๖. ข้อมูลจะถูกส่งมาที่งานพัสดุ / เมื่อได้รับข้อมูลแล้วงานพัสดุจะแจ้งกลับทาง e-mail

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
วันที่/เวลา	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนงาน	ชื่อครุภัณฑ์	ประเภทครุภัณฑ์	สถานะครุภัณฑ์	สถานที่	สภาพครุภัณฑ์	หมายเหตุ	หมายเหตุ
22/4/2019, 9:31:25	นายสุวิทย์ ช่างแก้ว	งานวิจัย	เครื่องวัดอุณหภูมิ	เครื่องวัดอุณหภูมิ	ใช้งานได้	ห้องปฏิบัติการ	สภาพดี		
22/4/2019, 9:57:40	นายสุวิทย์ ช่างแก้ว	งานวิจัย	เครื่องวัดอุณหภูมิ	เครื่องวัดอุณหภูมิ	ใช้งานได้	ห้องปฏิบัติการ	สภาพดี		
22/4/2019, 10:55:33	นายสุวิทย์ ช่างแก้ว	งานวิจัย	เครื่องวัดอุณหภูมิ	เครื่องวัดอุณหภูมิ	ใช้งานได้	ห้องปฏิบัติการ	สภาพดี		
22/4/2019, 11:16:11	นายสุวิทย์ ช่างแก้ว	งานวิจัย	เครื่องวัดอุณหภูมิ	เครื่องวัดอุณหภูมิ	ใช้งานได้	ห้องปฏิบัติการ	สภาพดี		

ระบบบันทึกข้อมูลด้วยระบบสารสนเทศเพื่อแจ้งการ เปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง

*จำเป็น

1. ที่อยู่อีเมล *

.....

2. ชื่อ - นามสกุล *

.....

3. ส่วนงาน *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ งานพัสดุ
- ☐ งานธุรการ
- ☐ งานการเงิน
- ☐ งานบัญชีการเงิน
- ☐ งานบัญชีบริหาร
- ☐ งาน ERP

4. เหตุผลของการแจ้งเปลี่ยนแปลงครุภัณฑ์ที่ครอบครอง *

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- ☐ พัสดุชำรุด แจ้งซ่อมเพื่อใช้งานต่อ
- ☐ พัสดุชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ส่งคืน
- ☐ แจ้งขอเปลี่ยนผู้ครอบครอง
- ☐ แจ้งส่งคืน กรณีผู้ครอบครองลาออก
- ☐ อื่นๆ:

รายละเอียดของครุภัณฑ์

5. เลขทะเบียนครุภัณฑ์

.....

6. ชื่อครุภัณฑ์

.....

7. อธิบายเหตุผล (พอสังเขป)

กรณีเปลี่ยนผู้ครอบครอง

8. ชื่อผู้ครอบครองรายเดิม

9. ชื่อผู้ครอบครองรายใหม่

ระบบจะส่งอีเมลการตอบกลับของคุณไปยังที่อยู่ที่คุณให้ไว้

ขับเคลื่อนโดย

 Google Forms

ประเภทเวลา	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนงาน	เหตุผลของการแจ้งเปลี่ยนแปลงคุณวุฒิที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	ชื่อผู้ครอบครองฉบับเดิม	ชื่อผู้ครอบครองฉบับใหม่	ที่อยู่อีเมล	เลขทะเบียนคนวุฒิ	ชื่อครูวุฒิ	อธิบายนเหตุผล (พอสังเขป)
22/4/2019, 9:31:25	นายณัฐศักดิ์ ช้างเขาวัว	งานพัสดุ	แจ้งสังคม กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ						
22/4/2019, 9:57:50	นายณัฐศักดิ์ ช้างเขาวัว	งานพัสดุ	พัสดุเข้าดู แจ้งซ่อมเพื่อใช้งานต่อ			psdlnsc@ku.ac.th			
22/4/2019, 10:55:33	นางสาวรัชนี เจริญพงษ์	งานพัสดุ	พัสดุเข้าดู แจ้งซ่อมเพื่อใช้งานต่อ			psdrrmd@ku.ac.th			
22/4/2019, 11:16:11	สมพิศ ขันโต	งานพัสดุ	แจ้งขอเปลี่ยนคู่มือกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	สมพิศ	รัชนี	psdspj@ku.ac.th			



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี งานพัสดุ กองคลัง โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๔๓๒๖

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๕/๐๖๘๐

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัตินำระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code มาใช้ควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ได้ศึกษาดูงานระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ณ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรมเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จากการศึกษาดูงานพบว่าระบบดังกล่าวมีประโยชน์ต่อการควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลัง เมื่อควบคุมด้วยระบบดังกล่าวแล้วทำให้ครุภัณฑ์มีความถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ ชัดเจน นั้น เพื่อให้การควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรเสนอพิจารณาอนุมัตินำระบบตรวจสอบครุภัณฑ์ด้วย QR-code ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มาใช้ควบคุมครุภัณฑ์ของกองคลังต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้หากดำเนินการแล้วได้ผลจึงได้นำเสนอหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

(นางสมพิศ ชยันโต)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการพิเศษ
ผู้ปฏิบัติการกิจหัวหน้างานพัสดุ กองคลัง

๒) เรียบ รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๒๕/๒/๖๒

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒,
เพื่อให้สามารถเป็นประโยชน์
แก่กองคลังต่อไปในโอกาสต่อไป
หรือคุณงามความดี - ๐ ๒๕๖๒

๓) อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขนาด มิ่งคำ)
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒